



FUNDACJA

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DZIECI DO KLAS PIERWSZYCH  
PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ  
FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ NA TERENIE MIASTA WROCŁAWIA  
NA ROK 2016/2017**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 rok, poz. 2156).*
2. *Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 roku poz. 35)*
3. *2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014.7)*
4. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu i Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu*

Rozdział. I.

**Zasady naboru**

**do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez  
Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Wrocławia na rok 2016/2017**

§1

1. Rekrutacja przeprowadzana jest do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Wrocławia, to jest Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo oraz Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo, zwanych dalej Publicznymi Szkołami Podstawowymi lub Szkołami lub z osobna Publiczną Szkołą Podstawową lub Szkołą.
2. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Familijny Poznań prowadzonej na terenie Wrocławia przyjmuje się uczniów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. W roku szkolnym 2016/2017 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2009 r.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

albo

b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I Publicznej Szkoły Podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I (art. 9 ww. ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ).
6. Warunkiem ubiegania się rodzica\* o przyjęcie dziecka do Szkoły jest złożenie do dyrektora Szkoły wypełnionego „Wniosku o przyjęcie do szkoły w roku szkolnym 2016/2017” (dalej zwanego „Wnioskiem”).
7. Rodzic składa Wniosek Szkole I wyboru prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań na terenie Wrocławia. Wniosek musi zostać złożony w formie papierowej. Rodzic jest uprawniony do wskazania we Wniosku, obok Szkoły I wyboru, Szkołę II wyboru. Jeśli dziecko nie dostanie się do Szkoły I wyboru, w razie wolnych miejsc zostanie zrekrutowane w placówce II wyboru. Wybór może dotyczyć wyłącznie szkół prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Wrocławia. Wniosek składany jest wyłącznie w Szkole I wyboru.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów (zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy o systemie oświaty) oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:
  - a) Spełnianie przez Kandydata wybranego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów, określonych przez organ prowadzący (art. 20t ust.2 ustawy o systemie oświaty).
  - b) Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana po potwierdzeniu spełnienia danego kryterium.
  - c) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia rodziców potwierdzające spełnianie kryteriów składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem

świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Kryteria, liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnienie kryterium, o których mowa w ustępie 8 powyżej, określa poniższa tabela.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium* (art. 20t ust. 2 ustawy o systemie oświaty)</b>
<b>1</b>	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	250	Informacja zamieszczona we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2016/2017
<b>2</b>	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2015/2016 do prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicznego Przedszkola Marco Polo – w przypadku rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo</li> <li>2. Publicznego Przedszkola Leonardo - w przypadku rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo</li> </ol>	100	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu kandydata do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Publicznego Przedszkola Leonardo oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki.
<b>3</b>	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań, przy czym w przypadku uczęszczania kandydata w roku 2015/2016 do Publicznego Przedszkola Marco Polo albo Publicznego Przedszkola Leonardo – w rekrutacji odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo albo Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo kryterium dotyczy tylko kandydatów uczęszczających do placówek Fundacji również w latach wcześniejszych niż 2015/2016	100	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki.
<b>4</b>	Kandydat posiadający rodzeństwo, zapisane do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań	10	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki/ placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją umowy o korzystanie z usług dotyczącej rodzeństwa kandydata.
<b>5</b>	Zgłoszenie więcej niż jednego Kandydata do placówki do której składany jest wniosek (przedszkole lub szkoła) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań w rekrutacji na rok szkolny 2016/2017	10	Oświadczenie rodzica* o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji 2016/2017 do placówki do której składany jest wniosek (przedszkole lub szkoły) prowadzonej przez Fundację

			Familijny Poznań
<b>6</b>	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej)	10	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dn. 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.135, ze zm.)
<b>7</b>	Kandydat z rodziny wielodzietnej	10	Oświadczenie rodziców* o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wielodzietna: troje i więcej dzieci)
<b>Kryterium różnicujące w przypadku tej samej liczby punktów</b>			
Kolejność zgłoszeń		Bez przyznawania punktów	Data wpływu wniosku do danej Szkoły Podstawowej Fundacji Familijny Poznań we Wrocławiu

6. O przyjęciu dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor .

## §2

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku 2016:

a) **do 31 marca** – Składanie deklaracji o kontynuowaniu nauki w kl.I i kl.II w roku szkolnym 2016/2017 przez rodziców (zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty z dnia 29.12.2015 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 35):

- Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej (art. 9 ww. ustawy).

- Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej (art. 11 ust. 1 ww. ustawy).

b) **od 19 kwietnia od godz. 09:00 do 06 maja do godz.15:00** - składanie przez rodziców\* dokumentów do wybranej Publicznej Szkoły Podstawowej.

c) **od 09 maja do 12 maja** - weryfikacja wniosków - na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).

d) **16 maja godz.12:00**- ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „Lista zakwalifikowanych uczniów do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem ucznia do szkoły”.

e) **od 17 maja od godz. 09:00 do 03 czerwca do godz. 15:00** - Podpisanie przez rodziców\* oświadczenia woli przyjęcia dziecka do Szkoły oraz kontraktu o kształcenie dziecka w Szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania kontraktu przez rodzica\* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją rodzica\* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Na to miejsce jest przyjmowane kolejne dziecko z listy kandydatów niezakwalifikowanych posiadające największą liczbę punktów.

f) **06 czerwca godz.09:00**- Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (imię i nazwisko

w kolejności alfabetycznej wraz z podaniem najniższej liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia). Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

g) **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły - możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

h) **5 dnia** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły - przygotowanie i doręczenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły;

i) **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły - możliwość złożenia do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie Dyrektora danej Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## 2. Terminy postępowania uzupełniającego w roku 2016:

a) **od 09 czerwca godz. 09:00 do 17 czerwca** - Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół (wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym).

b) **Od 20 czerwca do 22 czerwca** - Weryfikacja wniosków -na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).

- c) **28 czerwca godz. 09:00** - Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) wraz z dopiskiem „Lista zakwalifikowanych uczniów do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem ucznia do szkoły”.
- d) **Od 28 czerwca godz. 09:30 do 01 lipca do godz.12:00** - Podpisanie przez rodziców oświadczenia woli przyjęcia kandydata do szkoły oraz podpisywanie kontraktów o kształcenie dziecka w Szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.  
Brak podpisania kontraktu przez rodzica\* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica\* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Na to miejsce jest przyjmowane kolejne dziecko z listy dzieci niezakwalifikowanych, które osiągnęło największą liczbę punktów.
- e) **05 sierpnia godz. 09:00** - Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz wskazanie najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia). Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- 3.** Rekrutacja uzupełniająca odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w §1 niniejszego regulaminu.
- 4.** Rekrutacja uzupełniająca jest zgodna z trybem postępowania rekrutacyjnego.

## Rozdział II

### Komisja Rekrutacyjna

#### § 1

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną spośród nauczycieli szkoły i wyznacza przewodniczącego.
3. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
4. Przebieg posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej jest protokołowany (wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu)