



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**„Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu”**  
*nr umowy POWERSE-2016-1-PL01-KA101-025466 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”*

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „**Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu**” realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”. Beneficjentem projektu jest Publiczna Szkoła Podstawowa Marco Polo we Wrocławiu prowadzona przez Fundację Familijny Poznań. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus+.
2. Czas trwania projektu obejmuje okres 13 miesięcy od 15.11.2016 r. do 14.12.2017 r.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Głównym celem projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej” jest nabycie kompetencji kluczowych i zawodowych przez przedstawicieli kadry pracującej w placówkach oświaty dzięki udziałowi w zagranicznych mobilnościach.
2. Do grupy docelowej projektu zaliczają się: nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach, którzy są zatrudnieni w polskich placówkach oświatowych zapewniających kształcenie ogólne, zawodowe lub techniczne na poziomie przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkół średnich II stopnia.
3. W ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”, każdy uczestnik projektu uczestniczy w jednej zagranicznej mobilności.
4. Celem projektu „**Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu**” jest:
  - a) Doskonalenie rozwoju zawodowego i osobistego kadry oraz zwiększenie ich konkurencyjności na europejskim rynku pracy poprzez zdobyte kompetencje i umiejętności podczas szkoleń językowych,
  - b) Wzrost poziomu wiedzy i znajomości innych kultur krajów europejskich kadry szkoły, wzrost poczucia europejskiego obywatelstwa i tożsamości poprzez wyjazd zagraniczny,
  - c) Wzrost jakości nauki języka angielskiego w placówce dzięki wykwalifikowanej kadrze poprzez zdobyte kompetencje językowe pracowników na szkoleniach,
  - d) Wzrost jakości programu edukacyjnego poprzez wprowadzenie innowacyjności jaką jest dwujęzyczność placówki, możliwa do wprowadzenia dzięki zdobytym umiejętnościom na szkoleniach językowych,
  - e) Wzrost konkurencyjności PSP Marco polo we Wrocławiu na tle pozostałych placówek oświatowych w mieście,
  - f) Wzrost atrakcyjności i międzynarodowego wymiaru PSP Marco polo we Wrocławiu, która odpowiada na rosnące potrzeby europejskich obywateli.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu”.
6. Udział uczestników i uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach wsparcia organizacyjnego i logistycznego projektu zaplanowano:
  - a) spotkania organizacyjne z koordynatorem projektu
  - b) zapewnienie transportu uczestnikom/uczestniczkom mobilności,
  - c) opłacenie szkolenia, zakwaterowania i ubezpieczenia,
  - d) diety.



8. Przygotowaniem merytorycznym uczestników i uczestniczek do wyjazdu zajmie się koordynator projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o programie PO WER oraz o projekcie; przekazanie informacji na temat miejsca i zakresu szkoleń oraz ich organizatorów, a także zakwaterowania i infrastruktury; wsparcie uczestników przed wyjazdem, omówienie wymogów linii lotniczych, bezpieczeństwa na lotnisku i w trakcie podróży.

### § 3

#### **Warunki rekrutacji do udziału w projekcie**

1. Osoby uprawnione do udziału w projekcie: nauczyciele i nauczyciele-dyrektorzy, zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie musi:
  - a) być pracownikiem szkoły zatrudnionym jako nauczyciel, nauczyciel-dyrektor,
  - b) być zainteresowana udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
  - c) wyraża gotowość do modyfikacji wykorzystywanego programu nauczania o nowe elementy, będące rezultatami mobilności,
  - d) zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem szczegółowo opisanych w umowie,

### § 4

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Kandydaci i kandydatki, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja zakłada zakwalifikowanie 6 uczestników/uczestniczek wśród nauczycieli zatrudnionych w placówce.
4. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
5. Rekrutacja odbywa się od 15.12.2016 r. do 16.01.2017 r.
6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach (załącznik nr 1, 2, 3), opatrzone datą i podpisem kandydata/kandydatki.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
8. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 5 w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Projekt „Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu”, imię i nazwisko kandydata.**
10. Kandydaci/Kandydatki po złożeniu formularzy zgłoszeniowych zostaną zaproszeni do wypełnienia testu znajomości języka angielskiego. Stawienie się na test jest kryterium formalnym. O terminie testu kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani przez Dyrektora PSP Marco Polo.
11. Wyboru uczestników i uczestniczek projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz wyników testu dokonuje Komisja Rekrutacyjna. W skład której wchodzi trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę.
12. O wyborze kandydata/kandydatki decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji oraz listę rezerwową.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci i kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.



15. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki na uczestników/uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych uczestników/uczestniczek komisja rekrutacyjna ogłosi rekrutację uzupełniającą.

#### **§ 5**

##### ***Warunki rezygnacji w projekcie***

1. Uczestnik/uczestniczka, który/a zrezygnował/a z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany/a jest do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami umowy w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.

#### **§ 6**

##### ***Postanowienia końcowe***

1. Organ prowadzący działając za pośrednictwem koordynatora projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.