



**REGULAMIN PRZYZNAWANIA  
STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
MARCO POLO WE WROCŁAWIU.**

Wrocław, 17 maja 2018r.

## Podstawy prawne stosowanego regulaminu:

1. *Status Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo*
2. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. tj. z dnia 8 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) - art. 90 g*

### § 1

1. Regulamin określa:
  - a) tryb i sposób przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
  - b) sposób ustalania wysokości stypendium za wyniki w nauce,
  - c) tryb wypłacania stypendium za wyniki w nauce.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
  - a) szkole, należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Marco Polo we Wrocławiu;
  - b) stypendium lub stypendium szkolnym, należy przez to rozumieć stypendium za wyniki w nauce przyznawane uczniom szkoły na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 2

1. Szkoła może udzielić świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich możliwości.
3. Stypendium ma na celu mobilizowanie ucznia do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Jest również formą motywacji dzieci do osiągania jak najwyższych wyników w nauce.
4. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.
5. Stypendium jest przyznawane jednorazowo po zakończeniu danego roku szkolnego.
6. Stypendium szkolne przyznawane jest trzem uczniom, którzy w danym roku szkolnym, za który przyznawane jest stypendium, uzyskali najwyższą średnią ocen spośród uczniów klas IV-VIII, po spełnieniu dodatkowych warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Stypendium szkolnego nie udziela się uczniom klas I – III oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego semestru nauki.

### § 3

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Stypendialną, co roku – do 31 maja.
2. Komisja Stypendialna jest ciałem opiniodawczo-doradczym.
3. Skład komisji jest jawny i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Przewodniczącego Komisji Stypendialnej wyznacza dyrektor szkoły.
5. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
  - przyjmowanie wniosków wychowawców klas o przyznanie stypendium szkolnego;
  - sprawdzenie wniosków pod względem formalnym;
  - zaopiniowanie w/w wniosków i wstępne zakwalifikowanie uczniów do stypendium;
  - przekazanie zaopiniowanych wniosków dyrektorowi szkoły wraz z listą proponowanych stypendystów ;
  - odbywanie posiedzeń w terminach uzgodnionych z dyrektorem, z których sporządza się protokół.

6. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce składa wychowawca klasy do Komisji Stypendialnej maksymalnie do dnia Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej za 2 semestr.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu i weryfikacji wszystkich wniosków przekazuje je wraz ze swoją opinią (propozycją stypendystów) dyrektorowi szkoły.
9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół podpisywany czytelnie przez wszystkich jej członków.

#### § 4

1. Stypendium za wyniki w nauce przyznane jest uczniowi, który w roku szkolnym, za który przyznawane jest stypendium, uzyskał jedną z trzech najwyższych średnich ocen w szkole oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. W przypadku, gdy z powodu osiągnięcia tej samej średniej ocen do stypendium kwalifikuje się większa liczba uczniów niż troje, stosuje się następujące kryteria różnicujące:
  - kryterium I - ocena z zachowania,
  - kryterium II - średnia ocen z przedmiotów: j. polski, język angielski, matematyka, historia,
  - kryterium III - frekwencja procentowa w roku szkolnym,przy czym w pierwszej kolejności stosowane jest kryterium I i dopiero, gdy pomimo jego zastosowania uczniów kwalifikujących się do stypendium nadal jest więcej niż troje stosuje się kryterium II. Reguła ta ma odpowiednie zastosowanie do dalszych kryteriów.
3. O przyznaniu stypendium uczniowi dyrektor szkoły powiadamia pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) – wzór pisma to załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Decyzje Dyrektora szkoły w sprawach stypendiów są ostateczne.

#### § 5

1. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Stypendium szkolne jest wypłacane w formie gotówki przez sekretariat szkoły w okresie do tego uprawniającym. Stypendium odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia..

#### § 6

1. Regulamin jest jawny i podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2018r.

Wrocław,.....

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE  
W ROKU SZKOLNYM .....

W roku szkolnym ..... typuję o przyznanie Stypendium za wyniki w nauce dla następujących uczniów, którzy otrzymali trzy najwyższe średnie w klasie.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Średnia ocen	Średnia z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. angielski, historia.	Frekwencja procentowa w skali roku na dzień kwalifikacyjnej Rady Pedagogicznej	Decyzja komisji o przyznaniu stypendium (Tak/Nie)

.....

Podpis wychowawcy klasy

.....

Podpis Przewodniczącego komisji

Wrocław,.....

**Sz. P.**

.....  
(Imiona i nazwisko Rodziców ucznia)

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z wielką przyjemnością informuje, że

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczniowi klasy ....., w ramach wyróżnienia za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich możliwości zostało przyznane jednorazowe stypendium w wysokości .....zł.

Odbiór stypendium możliwy będzie w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu począwszy od dnia .....

Serdecznie gratuluję!

.....  
Dyrektor szkoły