



REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
MARCO POLO  
WE WROCŁAWIU

Wrocław, 20 września 2018r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 1**

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i dzieci, jako społeczny organ działający na terenie szkoły. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej MARCO POLO we Wrocławiu przy ul. Zatorskiej 11.

#### **§ 2**

Rada Rodziców działa na podstawie:

- art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 949)
- Statutu Szkoły
- Niniejszego regulaminu.

#### **§ 3**

Zadaniem Rady Rodziców jest:

- a) współdziałanie z szkołą w celu ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych domu rodzinnego ze szkołą
- b) prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności szkoły
- c) współdziałanie Rady Rodziców w stałym polepszaniu jakości pracy szkoły
- d) pomoc w organizowaniu imprez na terenie szkoły (przedstawienia, konkursy, kiermasze, itd.)
- e) włączanie się w badania ewaluacji wewnętrznej w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły.

#### **§ 4**

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć przynajmniej połowa członków
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie,

nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
5. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy przynajmniej 1/3 składu Rady, na wniosek dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach może brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu.
7. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
8. Zebrania są protokołowane.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Struktura i wybory do Rady Rodziców**

#### **§ 1**

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Jedna rada oddziałowa ma jeden głos w Radzie Rodziców.

Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.

#### **§ 2**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona Przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

#### **§ 3**

- 1 Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium Rady Rodziców

#### § 4

1. W skład Prezydium Rady wchodzi wybrani w głosowaniu jawnym:
  - a) Przewodniczący
  - b) Wiceprzewodniczący
  - c) Sekretarz
  - d) Skarbnik
  - e) Członkowie Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności. Sekretarz Rady odpowiada za protokołowanie jej posiedzeń. Skarbnik odpowiada za prawidłowe gospodarowanie funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

#### § 5

1. Kadencja Prezydium trwa 1 rok.
2. Rada Rodziców na posiedzeniu, może na wniosek Prezydium lub dwóch członków Rady, podjąć decyzje o wycofaniu ze swego składu, ze składu Prezydium danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się on ze swych obowiązków
3. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić również w drodze:
  - a) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców
  - b) zakończenia edukacji w szkole przez dziecko.
4. W przypadku zdekompletowania z innych przyczyn składu poszczególnych organów Rady, dokonuje się wyborów uzupełniających.
5. Zebrania Rady zwołuje Prezydium w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Kompetencje Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentuje ogół rodziców szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności wnioskowanie:
  - a) do organów i innych osób z sugestią dokonania zmian, podjęcia określonych działań lub wykonywania badań. Może, więc wnioskować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora w każdej sprawie dotyczącej placówki
  - b) we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz wszystkich organów szkoły.
  - c) o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy również:
  - a) uchwalenie propozycji wysokości składek na Radę Rodziców;
  - b) uchwalanie regulamin swojej działalności;
  - c) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców;
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe;
  - e) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania szkoły;
  - f) współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
  - g) wydawanie opinii na temat dorobku zawodowego nauczyciela stażysty kontraktowego, mianowanego za okres stażu. Opinia ta winna być sporządzona na piśmie. Powinna zawierać uzasadnienie i być dostarczona do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

#### **§ 2**

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady w międzyzebraniach
- b) wykonywanie uchwał Rady

- c) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców szkoły wobec Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły oraz na zewnątrz kierując się dobrem szkoły i dzieci
- d) zwoływania posiedzenia Rady na terenie szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady gromadzenia oraz wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 1**

Rada rodziców gromadzi fundusze na realizację przyjętych zadań i wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a) ze składek rodziców
- b) z wpłat fizycznych organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
- d) innych źródeł nie zakazanych prawnie.

#### **§ 2**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia prezydium Rady Rodziców.
2. Składka na Radę Rodziców jest dobrowolna.

#### **§ 3**

1. Gospodarka finansowa RR opiera się na zatwierdzonym przez RR prognozowanym planie finansowym opartym przychodach i wydatkach oraz ustalonej składce.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki funduszu Rady na następujące cele:
  - a) pomoc materialna dla dzieci z rodzin w bardzo trudnej sytuacji życiowej w postaci sfinansowania dożywiania, zakupów odzieży itp.
  - b) organizacji i współfinansowanie wyjść i wyjazdów szkolnych;
  - c) dofinansowanie lub zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - d) organizację i sfinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Na pierwszym po wakacjach zebraniu Rady Rodziców Prezydium ustępującej rady przedstawia sprawozdanie z wykorzystanych środków funduszy Rady Rodziców

w poprzednim roku szkolnym. Sprawozdanie to jest dostępne dla ogółu rodziców danej klasy poprzez sprawozdanie przedstawiciela Rady Oddziałowej.

4. Do korzystania z konta Rady Rodziców – w ramach ustalonego przez RR planu finansowego – upoważniony jest Przewodniczący oraz Skarbnik RR.
5. Ustala się, że korzystanie z konta może być dopuszczalne przez co najmniej dwie osoby chyba, że RR uchwali inne procedury.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Wnioskować o zmiany w niniejszym regulaminie może każdy członek Rady Rodziców, a każda z dokonanych zmian powinna być zgodna ze statutem szkoły.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

#### **RADA RODZICÓW**

Przy Szkole Podstawowej Marco Polo

ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław

3. Od dnia obowiązywania niniejszego regulaminu, wszystkie organy szkoły zobowiązane są do zapoznania się z jego treścią i nie naruszania jego postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia i obowiązuje na czas nieokreślony.

Niniejszy regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 20.09.2018r.

Podpisy Prezydium:

Przewodniczący

Wiceprzewodniczący

Sekretarz

Skarbnik

Akceptacja pozostałych organów szkoły:

Dyrektor Szkoły MARCO POLO

Rada Pedagogiczna