

Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej oraz pobierania opłat za te czynności w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018 poz. 939)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)


I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty/zniszczenia oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię), zniszczony oryginał legitymacji oraz potwierdzenie wpłacenia opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł.** (wpłatę należy uiścić w sekretariacie szkoły).
4. Za wydanie duplikatu legitymacji z powodu zmiany danych osobowych/zmiany adresu zamieszkania ucznia/uczenicy opłata nie będzie pobierana.
5. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni.

II. Zasady wydawania duplikatów karty rowerowej

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 1) o wydanie duplikatu karty rowerowej lub z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (nazwisko i imię, data urodzenia).
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
4. Termin wykonania duplikatu do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Sotmierokow, 03.09.2018,

Dyrektor

Monika Schmidt-Pawłut

Załącznik Nr 1

Wrocław, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo
ul. Zatorska 11
51-213 Wrocław**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej *

dla mojego syna/córki*
(imię i nazwisko)

urodzonej(go) dnia z powodu

.....

.....

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Adnotacje Szkoły:

Wyrażam/nie wyrażam zgody *

.....
(data, podpis Dyrektora)

* - niepotrzebne skreślić

Duplikat legitymacji – opłata skarbową 9,00 zł

Karta rowerowa, motorowerowa – zwolniona z opłaty