



Kryteria i terminarz przyjęć dzieci do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań we Wrocławiu na rok szkolny 2019/2020

TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 04.marca (poniedziałek) godz. 09:00 do 18.marca (poniedziałek) godz.15:00	Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 19.marca (wtorek) do 25.marca (poniedziałek)	Weryfikacja wniosków –na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą) oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	1.kwietnia (poniedziałek) Godz.10:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „ LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH UCZNIÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM UCZNIĄ DO SZKOŁY ”.
4.	Od 2.kwietnia (wtorek) godz. 09:00 do 11.kwietnia (czwartek) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + umów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania umowy przez rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica*z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	12.kwietnia (piątek) godz. 10:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych – Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (do dnia 19.kwietnia)	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC		
I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 9.maja (czwartek) godz. 09:00 do 22.maja (środa) godz.15:00.	Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
2.	Od 23.maja (czwartek) do 28.maja (wtorek)	Weryfikacja wniosków –na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	29.maja (środa) godz. 09:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „ LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH UCZNIÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM UCZNIĄ DO SZKOŁY ”.
4.	Od 30.maja (czwartek) godz. 09:00 do 7.czerwca (piątek) do godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + umów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania umowy przez rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica*z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	10.czerwca (poniedziałek) godz. 10:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych – Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (do dnia 17.czerwca)	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
10.	31 sierpnia 2019r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2019/2020 do klas I w podziale na klasy.

* rodzic, opiekun prawny lub osoba (podmiot) sprawująca(y) pieczę zastępczą

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	150	Oświadczenie rodzica*
2	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2018/19 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, prowadzonym przez FFP.	100	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2018/19 do placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług danej placówki, do której kierowany jest wniosek (odpowiednio w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo, prowadzonym przez Fundację Familijny Poznań)
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, prowadzonych przez FFP.	30	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.
4	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez FFP na terenie miasta Wrocławia	10	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych (rok szkolny 2017/18 i wcześniej) do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.
5	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej)	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz.135, ze zm.)

UWAGA

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
4. * Ilekroć mowa o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęcią zastępczą nad dzieckiem.